

かんたん3ステップ！

Paidマイページのご利用方法



1. メールの受信

審査完了時にPaidから下記件名のメールを送付します。

「<Paid> マイページで請求先の情報をご確認ください」

上記に記載のURLをクリックしてください。

※過去にPaidにご登録いただいている方は最初に設定したIDとパスワードが利用できるため、そのままログインしてください。



2. パスワードの設定

設定したいパスワードを入力し、決定を押してください。

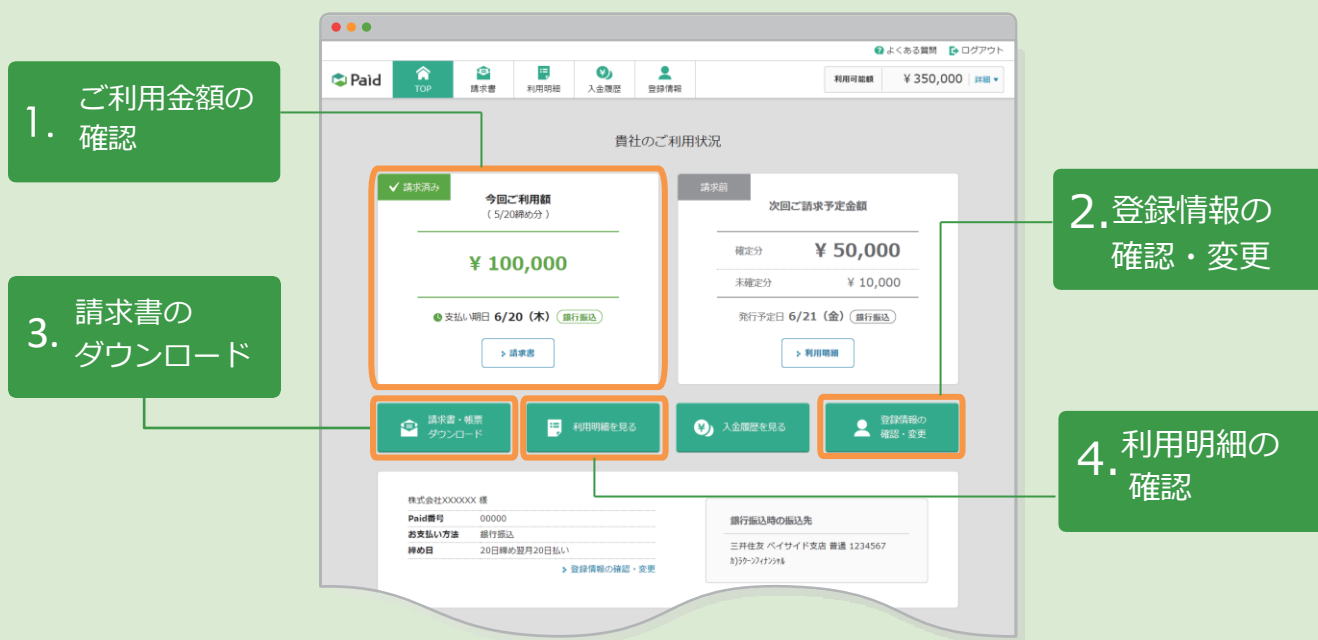
3. ログイン

設定したパスワードを使って下記ログインページよりマイページにログインできます。

<https://paid.jp/s/login>

Paidマイページの機能

マイページの便利な機能を紹介します。



1. ご利用金額の確認

直近締め分のご利用金額が確認できます。

2. 登録情報の確認・変更

現時点での利用可能額が確認できます。

3. 請求書のダウンロード

請求書をPDFでダウンロードできます。

インボイスオプションをご利用の場合は
インボイス帳票のダウンロードも可能です。

4. 利用明細の確認

決済確定日、会社名、注文内容、利用金額など注文ごとの詳細が確認できます。





Paidマイページへ ログインができない場合

以下URLよりパスワードの再設定をお試ください。

<https://paid.jp/s/reissue/info>

①登録メールアドレスを入力し
送信をクリック

ID確認/パスワード再設定

ご登録のメールアドレスをご入力の上送信してください。
ID確認/パスワード再設定ページをメールでお送りいたします。

1 入力 2 送信 3 メール受信 4 ID確認 パスワード再設定 5 完了

ご登録のメールアドレス

送信 >



②メール内のURLをクリック

件名: <Paid>ID確認・パスワード再設定について

本文例:
■Paidメンバー(支払いをするアカウント)
<https://paid.jp/s/r/...>



③IDの確認・コピーと、
パスワードの設定を行い
決定をクリック

パスワード設定

1 入力 2 完了

ID XXXXXX@XXXXX.XXXX

パスワード 8文字以上で入力してください。
半角英数字および記号を2つ以上組み合わせてパスワードを設定してください。

パスワード (確認用) 確認のためもう一度入力してください。

決定 >

④そのままログイン画面に遷移しますので
ID・パスワードをご入力いただくと
ログインができます。